

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Yüksekokul öğrencilerimize muhasebenin tanımı, muhasebesi ve ilgili temel kavramlar, belgeler, finansal tablolar, işlemin hesaplanması gibi bilgilerin tablolarla öğretilmesi.

Dersin İçeriği

Muhasebe sisteminin tanımı, bilanço ve gelir ilkesi esas alınarak, hesaplama ve işletme kılavuzları, kayıt sistemleri, hesap planlama süreci, muhasebe defterleri ve belgeleri, öğretilerek, uygulamalar yapılacaktır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Genel Muhasebe ,Mehmet Ali Feyiz, Ekin Kitabevi, Bursa, 2016 Genel Muhasebe ve Tekdüzen Hesap Planı Uygulama Örnekleri,İsmail Çelik,Erdoğan Avder,Murathan Yayınevi,Trabzon,2009 Öğretim Elemanı Ders Notları ([https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/Muhasebe Ders Notları-15 haftalık.pdf](https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/Muhasebe%20Ders%20Notları-15%20haftalık.pdf))

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri

Anlatım Yöntemi,Örnek Olay Yöntemi; Uygulama - Alıştırma

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Bu dersin teorik kısmı 15 haftadan oluşan bir güz dönemi içinde toplam 30 saatten oluşmaktadır. Ders kaynakları ve dersin içeriği önceden verileceği için öğrencinin konuya hazırlanarak gelme zorunluluğu bulunmaktadır. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi sınav yönetmeliğine göre teorik derslerin %30 una öğrencinin devam zorunluluğu bulunmaktadır. Devamsızlık süresini aşan öğrenciler ilgili dersin final sınavına giremez ve dersi sonraki yılın ilgili döneminde dersi tekrarlar.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Öğr.Gör.Taylan Vurgun

Dersin Verilişi

Yüz yüze (TDS Örgün Eğitim); Uzaktan Eğitim (TDS Uzaktan Eğitim)

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Taylan Vurgun

Program Çıktısı

1. Muhasebe ve muhasebe bilgisinin işletmeler açısından önemini değerlendirebilecektir
2. Bilanço eşitliğinin muhasebe kayıtları için gerekliliğini tartışabilecektir
3. Muhasebede kullanılan defterlerin neler olduğunu açıklayabilecektir
4. Mali karakterli işlemlerin kaydedilmesinin, sınıflandırılmasının ve özetlenmesini yapabilecektir

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		
		Laboratuvar	Metodları	Teorik Uygulaı
1	Öğretim Elemanı 1.hafta Ders Notları https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/MuhasebeDersNotlari-15 haftalik.pdf Genel Muhasebe Kitabı (Mehmet Ali Feyiz) ,Bölüm 1		Anlatım Yöntemi	Muhasebe Kavramı ve Muhasebenin Türleri
2	Öğretim Elemanı 2.hafta Ders Notları https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/MuhasebeDersNotlari-15 haftalik.pdf Genel Muhasebe Kitabı (Mehmet Ali Feyiz) ,Bölüm 1		Anlatım Yöntemi	Muhasebenin Fonksiyonları
3	Öğretim Elemanı 3.hafta Ders Notları https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/MuhasebeDersNotlari-15 haftalik.pdf Genel Muhasebe Kitabı (Mehmet Ali Feyiz) ,Bölüm 1		Anlatım Yöntemi	Muhasebenin Temel Kavramları
4	Öğretim Elemanı 4.hafta Ders Notları https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/MuhasebeDersNotlari-15 haftalik.pdf Genel Muhasebe Kitabı (Mehmet Ali Feyiz) ,Bölüm 3		Anlatım Yöntemi	Mali Tablolar
5	Öğretim Elemanı 5.hafta Ders Notları https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/MuhasebeDersNotlari-15 haftalik.pdf Genel Muhasebe Kitabı (Mehmet Ali Feyiz) ,Bölüm 5		Anlatım Yöntemi	Hesap Planı
6	Öğretim Elemanı 6.hafta Ders Notları https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/MuhasebeDersNotlari-15 haftalik.pdf Genel Muhasebe Kitabı (Mehmet Ali Feyiz) ,Bölüm 3		Anlatım Yöntemi	Bilanço
7	Öğretim Elemanı 7.hafta Ders Notları https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/MuhasebeDersNotlari-15 haftalik.pdf Genel Muhasebe Kitabı (Mehmet Ali Feyiz) ,Bölüm 3		Anlatım Yöntemi,Örnek Olay Yöntemi	Açılış Bilânçosu Düzenlenmesi
8	Öğretim Elemanı Ders Notları https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/MuhasebeDersNotlari-15 haftalik.pdf Genel Muhasebe Kitabı (Mehmet Ali Feyiz) ,Bölüm 1,3,5		Çoktan Seçmeli Sınav	Vize Sınavı
9	Genel Muhasebe ve Tekdüzen Hesap Planı Uygulama Örnekleri (İsmail Özçelik-Erdoğan Avder)		Örnek Olay Yöntemi; Uygulama - Alıştırma	Uygulama
10	Öğretim Elemanı 10.hafta Ders Notları https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/MuhasebeDersNotlari-15 haftalik.pdf Genel Muhasebe Kitabı (Mehmet Ali Feyiz) ,Bölüm 3		Anlatım Yöntemi	Gelir ve Gider Kavramları
11	Genel Muhasebe ve Tekdüzen Hesap Planı Uygulama Örnekleri (İsmail Özçelik-Erdoğan Avder) Öğretim Elemanı 10.hafta Ders Notları https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/MuhasebeDersNotlari-15 haftalik.pdf Genel Muhasebe Kitabı (Mehmet Ali Feyiz) ,Bölüm 3		Örnek Olay Yöntemi; Uygulama - Alıştırma Anlatım Yöntemi	Uygulama Gelir ve Gider Kavramları
12	Öğretim Elemanı 12.hafta Ders Notları https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/MuhasebeDersNotlari-15 haftalik.pdf Genel Muhasebe Kitabı (Mehmet Ali Feyiz) ,Bölüm 7		Anlatım Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi;	KDV Hesapları
13	Genel Muhasebe ve Tekdüzen Hesap Planı Uygulama Örnekleri (İsmail Özçelik-Erdoğan Avder)		Örnek Olay Yöntemi; Uygulama - Alıştırma	Uygulama
14	Genel Muhasebe ve Tekdüzen Hesap Planı Uygulama Örnekleri (İsmail Özçelik-Erdoğan Avder)		Örnek Olay Yöntemi; Uygulama - Alıştırma	Uygulama
15	Genel Muhasebe ve Tekdüzen Hesap Planı Uygulama Örnekleri (İsmail Özçelik-Erdoğan Avder)		Örnek Olay Yöntemi; Uygulama - Alıştırma	Uygulama
16	Öğretim Elemanı Ders Notları https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/MuhasebeDersNotlari-15 haftalik.pdf Genel Muhasebe Kitabı (Mehmet Ali Feyiz) ,Bölüm 1,3,5,7 Genel Muhasebe ve Tekdüzen Hesap Planı Uygulama Örnekleri (İsmail Özçelik-Erdoğan Avder)		Çoktan seçmeli sınav	Final Sınavı

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	7	1,00
Final Sınavı Hazırlık	7	1,00
Vize	1	1,00
Derse Katılım	14	2,00
Tartışmalı Ders	1	2,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Vize	40,00
Final	60,00

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18
Ö.Ç. 1	2	5	5	4	4	5	5	5	5	1	2	5	5	3	5	5	5	2
Ö.Ç. 2	2	5	5	4	4	5	5	5	5	1	2	5	5	3	5	5	5	2
Ö.Ç. 3	2	5	5	4	4	5	5	5	5	1	2	5	5	3	5	5	5	2
Ö.Ç. 4	2	5	5	4	4	5	5	5	5	1	2	5	5	3	5	5	5	2

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 2 :** Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
- P.Ç. 3 :** Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır
- P.Ç. 4 :** Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.
- P.Ç. 5 :** Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.
- P.Ç. 6 :** Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.
- P.Ç. 7 :** Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir
- P.Ç. 8 :** Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.
- P.Ç. 9 :** Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir
- P.Ç. 10 :** Bir yabancı dili kullanarak alanındaki kaynakları izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
- P.Ç. 11 :** Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.Ç. 12 :** Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir
- P.Ç. 13 :** Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.
- P.Ç. 14 :** Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.
- P.Ç. 15 :** Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur
- P.Ç. 16 :** Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.
- P.Ç. 17 :** Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur
- P.Ç. 18 :** Sağlık sistemi içerisinde bulunan kurum ve kuruluşları tanıır, alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder.
- Ö.Ç. 1 :** Muhasebe ve muhasebe bilgisinin işletmeler açısından önemini değerlendirebilecektir

- Ö.Ç. 2 :** Bilanço eşitliğinin muhasebe kayıtları için gerekliliğini tartışabilecektir
- Ö.Ç. 3 :** Muhasebede kullanılan defterlerin neler olduğunu açıklayabilecektir
- Ö.Ç. 4 :** Mali karakterli işlemlerin kaydedilmesinin, sınıflandırılmasının ve özetlenmesini yapabilecektir

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK (UZAKTAN ÖĞRETİM) X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18
Ö.Ç. 1	2	5	5	4	4	5	5	5	5	2	1	5	5	3	5	5	5	2
Ö.Ç. 2	2	5	5	4	4	5	5	5	5	2	1	5	5	3	5	5	5	2
Ö.Ç. 3	2	5	5	4	4	5	5	5	5	2	1	5	5	3	5	5	5	2
Ö.Ç. 4	2	5	5	4	4	5	5	5	5	2	1	5	5	3	5	5	5	2

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 2 :** Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
- P.Ç. 3 :** Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.
- P.Ç. 4 :** Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.
- P.Ç. 5 :** Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.
- P.Ç. 6 :** Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.
- P.Ç. 7 :** Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir
- P.Ç. 8 :** Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.
- P.Ç. 9 :** Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir
- P.Ç. 10 :** Bir yabancı dili kullanarak alanındaki kaynakları izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
- P.Ç. 11 :** Öğrenciler alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.Ç. 12 :** Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir
- P.Ç. 13 :** Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.
- P.Ç. 14 :** Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.
- P.Ç. 15 :** Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur
- P.Ç. 16 :** Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.
- P.Ç. 17 :** Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur
- P.Ç. 18 :** Sağlık sistemi içerisinde bulunan kurum ve kuruluşları tanıır, alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder.
- Ö.Ç. 1 :** Muhasebe ve muhasebe bilgisinin işletmeler açısından önemini değerlendirebilecektir
- Ö.Ç. 2 :** Bilanço eşitliğinin muhasebe kayıtları için gerekliliğini tartışabilecektir
- Ö.Ç. 3 :** Muhasebede kullanılan defterlerin neler olduğunu açıklayabilecektir
- Ö.Ç. 4 :** Mali karakterli işlemlerin kaydedilmesinin, sınıflandırılmasının ve özetlenmesini yapabilecektir

General Info

Objectives of the Course

Teaching our college students the definition of accounting, accounting and related basic concepts, documents, financial statements, calculation of transactions, etc. through tables.

Course Contents

The definition of the accounting system, based on the balance sheet and income principle, calculation and business guides, recording systems, account planning process, accounting books and documents will be taught and practiced.

Recommended or Required Reading

Genel Muhasebe ,Mehmet Ali Feyiz, Ekin Kitabevi, Bursa, 2016 Genel Muhasebe ve Tekdüzen Hesap Planı Uygulama Örnekleri,İsmail Çelik,Erdoğan Avder,Murathan Yayınevi,Trabzon,2009 Instructor's Lecture Notes ([https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/Muhasebe Ders Notları-15 haftalık.pdf](https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/Muhasebe%20Ders%20Notları-15%20haftalık.pdf))

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Narration method,Case Study Method,Application - Exercise

Recommended Optional Programme Components

The theoretical portion of this course consists of 30 hours over a 15-week fall semester. Because course materials and content will be provided in advance, students are required to prepare for the course. According to Nevşehir Hacı Bektaş Veli University's examination regulations, students are required to attend 30% of the theoretical courses. Students who exceed the required number of absences are not eligible to take the final exam and must repeat the course in the relevant semester the following year.

Instructor's Assistants

Öğr.Gör.Taylan Vurgun

Presentation Of Course

Face-to-face (TDS Formal Education); Distance Education (TDS Distance Education)

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Taylan Vurgun

Program Outcomes

1. Will be able to evaluate the importance of accounting and accounting information for businesses.
2. Discuss the necessity of balance sheet equation for accounting records.
3. Explain what the ledgers used in accounting are.
4. Be able to record, classify and summarize financial transactions.

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Prac
1	Instructor's Week 1 Lecture Notes https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/MuhasebeDersNotlari-15 haftalik.pdf Genel Muhasebe Kitabı (Mehmet Ali Feyiz) ,Bölüm 1	Narration method	Concept of Accounting and Types of Accounting	
2	Instructor's Week 2 Lecture Notes https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/MuhasebeDersNotlari-15 haftalik.pdf Genel Muhasebe Kitabı (Mehmet Ali Feyiz) ,Bölüm 1	Narration method	Functions of Accounting	
3	Instructor's Week 3 Lecture Notes https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/MuhasebeDersNotlari-15 haftalik.pdf Genel Muhasebe Kitabı (Mehmet Ali Feyiz) ,Bölüm 1	Narration method	Basic Concepts of Accounting	
4	Instructor's Week 4 Lecture Notes https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/MuhasebeDersNotlari-15 haftalik.pdf Genel Muhasebe Kitabı (Mehmet Ali Feyiz) ,Bölüm 3	Narration method	Financial Statements	
5	Instructor's Week 5 Lecture Notes https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/MuhasebeDersNotlari-15 haftalik.pdf Genel Muhasebe Kitabı (Mehmet Ali Feyiz) ,Bölüm 5	Narration method	Chart of Accounts	
6	Instructor's Week 6 Lecture Notes https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/MuhasebeDersNotlari-15 haftalik.pdf Genel Muhasebe Kitabı (Mehmet Ali Feyiz) ,Bölüm 3	Narration method	Balance	
7	Instructor's Week 7 Lecture Notes https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/MuhasebeDersNotlari-15 haftalik.pdf Genel Muhasebe Kitabı (Mehmet Ali Feyiz) ,Bölüm 3	Narration method,Case Study Method	Preparation of Opening Balance Sheet	
8	Instructor's Lecture Notes https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/MuhasebeDersNotlari-15 haftalik.pdf Genel Muhasebe Kitabı (Mehmet Ali Feyiz) ,Bölüm 1,3,5	Multiple Choice Exam	Visa Exam	
9	Genel Muhasebe ve Tekdüzen Hesap Planı Uygulama Örnekleri (İsmail Özçelik-Erdoğan Avder)	Case Study Method; Practice - Exercise	APPLICATION	
10	Instructor's Week 10 Lecture Notes https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/MuhasebeDersNotlari-15 haftalik.pdf Genel Muhasebe Kitabı (Mehmet Ali Feyiz) ,Bölüm 3	Narration method	Concepts of Income and Expense	
11	Genel Muhasebe ve Tekdüzen Hesap Planı Uygulama Örnekleri (İsmail Özçelik-Erdoğan Avder) Instructor's Week 10 Lecture Notes https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/MuhasebeDersNotlari-15 haftalik.pdf Genel Muhasebe Kitabı (Mehmet Ali Feyiz) ,Bölüm 3	Case Study Method; Practice - Exercise Narration method	APPLICATION Concepts of Income and Expense	
12	Instructor's Week 12 Lecture Notes https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/MuhasebeDersNotlari-15 haftalik.pdf Genel Muhasebe Kitabı (Mehmet Ali Feyiz) ,Bölüm 7	Narrative Method, Case Study Method;	VAT Accounts	
13	Genel Muhasebe ve Tekdüzen Hesap Planı Uygulama Örnekleri (İsmail Özçelik-Erdoğan Avder)	Case Study Method; Practice - Exercise	APPLICATION	
14	Genel Muhasebe ve Tekdüzen Hesap Planı Uygulama Örnekleri (İsmail Özçelik-Erdoğan Avder)	Case Study Method; Practice - Exercise	APPLICATION	
15	Genel Muhasebe ve Tekdüzen Hesap Planı Uygulama Örnekleri (İsmail Özçelik-Erdoğan Avder)	Case Study Method; Practice - Exercise	APPLICATION	
16	Instructor's Lecture Notes https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/MuhasebeDersNotlari-15 haftalik.pdf Genel Muhasebe Kitabı (Mehmet Ali Feyiz) ,Bölüm 1,3,5,7 Genel Muhasebe ve Tekdüzen Hesap Planı Uygulama Örnekleri (İsmail Özçelik-Erdoğan Avder)	Multiple choice exam	Final Exam	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	7	1,00
Final Sınavı Hazırlık	7	1,00
Vize	1	1,00
Derse Katılım	14	2,00
Tartışmalı Ders	1	2,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Vize	40,00
Final	60,00

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18
L.O. 1	2	5	5	4	4	5	5	5	5	1	2	5	5	3	5	5	5	2
L.O. 2	2	5	5	4	4	5	5	5	5	1	2	5	5	3	5	5	5	2
L.O. 3	2	5	5	4	4	5	5	5	5	1	2	5	5	3	5	5	5	2
L.O. 4	2	5	5	4	4	5	5	5	5	1	2	5	5	3	5	5	5	2

Table :

- P.O. 1 :** Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 2 :** Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
- P.O. 3 :** Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır
- P.O. 4 :** Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.
- P.O. 5 :** Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.
- P.O. 6 :** Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.
- P.O. 7 :** Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir
- P.O. 8 :** Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.
- P.O. 9 :** Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir
- P.O. 10 :** Bir yabancı dili kullanarak alanındaki kaynakları izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
- P.O. 11 :** Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.O. 12 :** Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir
- P.O. 13 :** Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.
- P.O. 14 :** Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.
- P.O. 15 :** Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur
- P.O. 16 :** Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.
- P.O. 17 :** Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur
- P.O. 18 :** Sağlık sistemi içerisinde bulunan kurum ve kuruluşları tanıır, alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder.
- L.O. 1 :** Muhasebe ve muhasebe bilgisinin işletmeler açısından önemini değerlendirebilecektir

- L.O. 2 :** Bilanço eşitliğinin muhasebe kayıtları için gerekliliğini tartışabilecektir
- L.O. 3 :** Muhasebede kullanılan defterlerin neler olduğunu açıklayabilecektir
- L.O. 4 :** Mali karakterli işlemlerin kaydedilmesinin, sınıflandırılmasının ve özetlenmesini yapabilecektir

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK (UZAKTAN ÖĞRETİM) X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18
L.O. 1	2	5	5	4	4	5	5	5	5	2	1	5	5	3	5	5	5	2
L.O. 2	2	5	5	4	4	5	5	5	5	2	1	5	5	3	5	5	5	2
L.O. 3	2	5	5	4	4	5	5	5	5	2	1	5	5	3	5	5	5	2
L.O. 4	2	5	5	4	4	5	5	5	5	2	1	5	5	3	5	5	5	2

Table :

- P.O. 1 :** Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 2 :** Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
- P.O. 3 :** Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.
- P.O. 4 :** Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.
- P.O. 5 :** Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.
- P.O. 6 :** Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.
- P.O. 7 :** Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir
- P.O. 8 :** Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.
- P.O. 9 :** Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir
- P.O. 10 :** Bir yabancı dili kullanarak alanındaki kaynakları izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
- P.O. 11 :** Öğrenciler alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.O. 12 :** Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir
- P.O. 13 :** Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.
- P.O. 14 :** Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.
- P.O. 15 :** Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur
- P.O. 16 :** Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.
- P.O. 17 :** Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur
- P.O. 18 :** Sağlık sistemi içerisinde bulunan kurum ve kuruluşları tanıır, alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder.
- L.O. 1 :** Muhasebe ve muhasebe bilgisinin işletmeler açısından önemini değerlendirebilecektir
- L.O. 2 :** Bilanço eşitliğinin muhasebe kayıtları için gerekliliğini tartışabilecektir
- L.O. 3 :** Muhasebede kullanılan defterlerin neler olduğunu açıklayabilecektir
- L.O. 4 :** Mali karakterli işlemlerin kaydedilmesinin, sınıflandırılmasının ve özetlenmesini yapabilecektir